

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 164  
от « 31 » декабря 2015 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Федерального государственного  
бюджетного учреждения культуры  
«Российского национального оркестра»



/О.В.Полтевский/

**ПРАВИЛА  
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И  
ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА  
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры  
«Российский национальный оркестр»**

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и предпринимательские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.
2. Подарки, которые работники от имени Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский национальный оркестр» (далее - Оркестр) могут передавать другим лицам или принимать от имени Оркестра в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство, должны соответствовать следующим критериям:
  - быть прямо связаны с уставными целями деятельности Оркестра (презентация деятельности Оркестра, успешное проведение концерта, завершение ответственного проекта и т.п.) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
  - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
  - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении разрешения, согласования и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
  - не создавать репутационного риска для Оркестра, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
  - не противоречить принципам и требованиям Кодекса этики и служебного поведения работников и другим внутренним документам Оркестра, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
3. Работники, представляя интересы Оркестра или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
5. Работники Оркестра должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Оркестром решения и т.д.
6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Оркестра, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.
8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
9. В случае осуществления благотворительных программ и мероприятий Оркестр должен предварительно удостовериться, что предоставляемая Оркестром помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.
10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.